Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/20) je Občinski svet Občine Črenšovci na 7. dopisni seji, dne 19. 7. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črenšovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina in namen pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo ukrepi za razvoj malega gospodarstva v Občini Črenšovci, namen posameznih ukrepov, upravičenci, upravičeni stroški, pogoji in postopek dodeljevanja finančnih spodbud ter nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

2. člen
(pravna podlaga pravilnika)

Sredstva na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo kot državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15.12.2023).

3. člen
(zagotovitev sredstev)

Sredstva se zagotovijo v proračunu Občine Črenšovci v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Črenšovci za posamezno koledarsko leto.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI DODELJEVANJA »DE MINIMIS« POMOČI

4. člen
(upravičenci)

Upravičenci do sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva so:

- samostojni podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah,
- mikro in majhna podjetja po definiciji, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah,
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti,
- podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila priglasitev za vpis v sodni register in predložili vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja.

Za sredstva lahko zaprosijo prosilci s sedežem, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju občine Črenšovci ali prosilci, ki nimajo sedeža na območju občine Črenšovci imajo pa poslovno enoto v občini Črenšovci, v kateri zaposlujejo najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz občine Črenšovci (stalno bivališče) oziroma nameravajo zaprošena sredstva vložiti v investicije na območju Občine Črenšovci. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven občine Črenšovci lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Črenšovci.

Podrobneje so upravičenci opredeljeni pri posameznem ukrepu iz III. poglavja tega pravilnika.

5. člen
(pogoji)

Upravičenci po tem pravilniku so tista podjetja, ki poleg splošnih pogojev iz prejšnjega člena izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. podjetje ni iz sektorja:
   - primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
   - predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
   - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbe o delovanju Evropske unije,
   - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
     - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
     - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce
2. pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
3. pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
4. skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.
5. pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz;
6. bo ustrezno upoštevana kumulacija pomoči (7. člen pravilnika);
7. podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
8. podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
9. podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;
10. če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči;
11. podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Črenšovci ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Črenšovci;
12. podjetje ima poravnane vse davke in prispevke in poravnane obveznosti do delavcev.«

6. člen
(ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831)

Ostala določila za ukrepe pomoči »de minimis« so naslednja:

– dajalec pomoči pisno obvesti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023);

– dajalec pomoči obvesti prejemnika o znesku de minimis pomoči;

– dajalec pomoči hrani evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči;

– dajalec pomoči od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobi pisno izjavo o:

1. vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo podlagi te ali drugih uredb de minimis v zadnjem triletnem obdobju;
2. drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

- prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja;
- prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo s seznamom vseh, z njim povezanih podjetij (tj. podjetij, ki z njim tvorijo enotno podjetje).

7. člen
(kumulacija pomoči)

Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832

8. člen
(opredelitev pojma »enotno podjetje«)

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

III. UKREPI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI ČRENŠOVCI

9. člen
(ukrepi za spodbujanje razvoja malega gospodarstva)

Ukrepi za spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Črenšovci, ki se izvajajo v obliki sofinanciranja upravičenih stroškov projektov oziroma aktivnosti podjetij so naslednji:

- pospeševanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- spodbujanje udeležbe na sejmih in drugih poslovnih dogodkih ter pomoč pri promociji in trženju izdelkov in storitev,
- spodbujanje malega gospodarstva k pridobivanju nepovratnih sredstev,
- spodbujanje izobraževanja in usposabljanja.

10. člen
(pospeševanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)

Namen pomoči je povečevanje števila in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Upravičenci:

– Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz 4. člena tega pravilnika ki opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Črenšovci.

– Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo ali so v tekočem letu registrirale dejavnost na območju Občine Črenšovci, ki predstavlja njihov edini in glavni poklic.

Višina odobrenih sredstev:
– dotacija za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 1.500,00 EUR (eno novo delovno mesto),
– dotacija za realizacijo samozaposlitve v višini do 1.500,00 EUR.

Pogoji:
Do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe, s stalnim bivališčem na območju Občine Črenšovci. Realizacija novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju Občine Črenšovci v času, ki je naveden v javnem razpisu. Za novo zaposlitev se ne šteje brezposelna oseba, ki je bila pri prosilcu za pomoč zaposlena v zadnjih šestih mesecih pred oddajo vloge ne glede na vrsto zaposlitve (določen, nedoločen čas).

Upravičenci v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine.

Vsaka sofinancirana zaposlitev, tudi samozaposlitev, mora trajati najmanj 12 mesecev. V primeru da pride do prekinitve zaposlitve, ne glede na razlog prekinitve, mora delodajalec zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca zaposlitve v 30 dneh ali vrniti sredstva v sorazmernem deležu glede na čas zaposlitve.

Samostojni kulturni delavci, ki imajo prispevke za socialno varnost financirane s strani pristojnega ministrstva, niso upravičeni do prejema subvencije za samozaposlitev.

11. člen
(spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)

Namen ukrepa je spodbujanje naložb za namen ustanavljanja novih podjetij ter razširjanja in razvoja podjetij in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti podjetij ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje).

Upravičeni stroški:
- stroški nakupa, gradnje in prenove poslovnih prostorov;
- stroški nakupa strojev ali opreme – kot stalnih osnovnih sredstev;
- nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje in programska oprema, …).

Med upravičene stroške se ne štejejo:
- davek na dodano vrednost,
- drobni inventar,
- stroški nakupa in urejanja zemljišč.

Višina odobrenih sredstev znaša do 25 % upravičenih stroškov posamezne investicije, vendar ne več kot 2.000 EUR na posameznega vlagatelja.
Če je izvajalec ali dobavitelj občan Občine Črenšovci oziroma podjetje s sedežem v Občini Črenšovci, se višina odobrenih sredstev iz prejšnjega odstavka tega člena poveča za 100 EUR ne glede na določeno zgornjo mejo.

Pogoji:
- naložba se mora izvesti na območju Občine Črenšovci;
- naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječe dejavnosti.

Investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Črenšovci vsaj 3 leta po njenem zaključku oziroma se lahko pred iztekom obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

12. člen
(spodbujanje udeležbe na sejmih in drugih poslovnih dogodkih ter pomoč pri trženju izdelkov in storitev)

Namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja in udeležbe podjetij in samostojnih podjetnikov na sejmih in drugih poslovnih dogodkih doma in v tujini ter pri pomoč pri trženju izdelkov in storitev.

Upravičeni stroški so:
– stroški najema, postavitve in delovanja stojnice ali razstavnega prostora na določenem sejmu ali razstavi, doma ali v tujini,
– stroški upravljanja odnosov s strankami (CRM)[1]: stroški izdelave/najema aplikacije za vodenje baze strank, analize dobičkonosnosti strank, zvestobe strank, življenjske vrednosti strank,
– stroški vzpostavitve novih digitalnih komunikacijskih orodij oziroma digitalne prenove obstoječih: stroški izdelave spletne strani, spletne trgovine, stroški vzpostavitve in upravljanja digitalnih kanalov in platform (Facebook, Istagram, e-mail marketing, LinkedIn, Booking, Twitter,),
– stroški direktnega marketinga: stroški oblikovanja, tiskanja in razpošiljanja letakov, prodajnih pisem, zgibank, katalogov in ostalih prodajno-promocijskih materialov, ki so naslovljeni direktno na obstoječo ali potencialno stranko.

Med upravičene stroške se ne štejejo:
- davek na dodano vrednost (DDV),
- stroški plač,
- pri udeležbi na sejmih in drugih poslovnih dogodkih: potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč udeležencev na sejmu in prevozni stroški razstavnih eksponatov,
- pri stroških upravljanja odnosov s strankami (CRM): stroški izdelave/najema knjigovodskih programov.

Višina odobrenih sredstev znaša do 50 % upravičenih stroškov posamezne investicije, vendar ne več kot 500 EUR na posameznega vlagatelja.
Če je izvajalec ali dobavitelj občan Občine Črenšovci oziroma podjetje s sedežem v Občini Črenšovci, se višina odobrenih sredstev iz prejšnjega odstavka tega člena poveča za 100 EUR ne glede na določeno zgornjo mejo.

13. člen
(spodbujanje malega gospodarstva k pridobivanju nepovratnih sredstev)

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise. Razvojna sredstva se dodelijo za sofinanciranje stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve.

Upravičeni stroški:
– stroški zunanjega svetovalca oz. svetovalnega podjetja, ki so občasnega značaja in so natala izključno za pripravo projektov in razpisne dokumentacije, ki je predmet prijave na državni ali mednarodni razpis in za katera ima prijavitelj ustrezna dokazila.

Neupravičeni stroški so tisti stroški izdelave prijave, ki jih upravičenec lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na državni oziroma mednarodni javni razpis.

Svetovalne storitve ne smejo imeti stalnega oziroma periodičnega značaja ter niso povezane z običajnimi obratovalnimi stroški podjetja, kot so npr. stroški davčnega in pravnega svetovanja, reklame ipd.

Višina odobrenih sredstev znaša do 50 % upravičenih stroškov posamezne investicije, vendar ne več kot 500 EUR na posameznega vlagatelja.
Če je zunanji svetovalec občan Občine Črenšovci oz. ima svetovalno podjetje sedež v Občini Črenšovci, se višina odobrenih sredstev iz prejšnjega odstavka tega člena poveča za 100 EUR ne glede na določeno zgornjo mejo.

Pogoji za pridobitev sredstev:
– med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,

– svetovalne storitve za prijavljeni projekt ne smejo biti sofinancirane iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov,

– podrobnejši pogoji in merila se določijo v javnem razpisu, na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za razvoj.

14. člen
(spodbujanje izobraževanja in usposabljanja)

Namen ukrepa je spodbujanje izobraževanja in usposabljanja podjetnikov in njihovih zaposlenih, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti.

Pogoji za pridobitev sredstev:
- upoštevajo se le posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja za razvoj registrirane dejavnosti podjetja (seminarji, posveti, tečaji uporabe nove tehnologije, strojev, orodij, demonstracijske predstavitve, specialistična izobraževanja in izpiti,določeni preizkusi znanja) izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe) in izobraževanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti,
- podrobnejši pogoji in merila se določijo v javnem razpisu, na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za razvoj.

Višina odobrenih sredstev znaša do 50 % upravičenih stroškov posamezne vrste usposabljanja oziroma dodatnega izobraževanja, vendar ne več kot 200 EUR na posamezno vrsto usposabljanja oziroma dodatnega izobraževanja in ne več kot 500 EUR letno na posameznega vlagatelja.

Če je izvajalec posebnega usposabljanja oz. dodatnega izobraževanja občan Občine Črenšovci oz. ima podjetje sedež v Občini Črenšovci, se višina odobrenih sredstev iz prejšnjega odstavka tega člena poveča za 100 EUR ne glede na določeno zgornjo mejo.

Upravičeni stroški:
- stroški predavatelja, stroški izobraževanja, stroški usposabljanja udeležencev, kotizacije, stroški najema prostorov in opreme.

Ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč predavateljev in udeležencev.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SPODBUD V OKVIRU UKREPOV IZ TEGA PRAVILNIKA

15. člen
(splošno)

Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

Župan Občine Črenšovci sprejme sklep o razpisu in pogojih za pridobivanje pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in ga objavi na uradni spletni strani Občine Črenšovci. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih sredstev, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

16. člen
(javni razpis)

Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:
– naziv in sedež Občine Črenšovci;

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
– predmet in namen javnega razpisa;
– opredelitev upravičencev;
– navedbo meril za ocenjevanje vlog;
– določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt oziroma aktivnost realizirana;
– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
– rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

17. člen
(vloga)

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.
Vloga se poda izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.
Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.

18. člen
(strokovna komisija)

Postopek javnega razpisa vodi tri članska komisija, ki jo imenuje s sklepom župan.

Komisija na podlagi tega pravilnika:
– odpira vloge;
– preveri popolnost vlog;
– obravnava pravočasno prispele vloge in po potrebi opravi ogled na terenu;
– pripravi predlog prejemnikov sredstev in predlog razdelitve razpisanih sredstev;
– vodi zapisnik o delu komisije.
Pri odpiranju vlog ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

19. člen
(odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.
Prepozne vloge s sklepom zavrže občinska uprava Občine Črenšovci, (v nadaljevanju: pristojni organ).
Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ v petih delovnih dneh od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom.
Zoper sklep iz drugega in tretjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve sklepa, pritožba na župana Občine Črenšovci.

20. člen
(zapisnik o delu komisije)

O svojem delu mora komisija sproti voditi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj vse sklepe oziroma ugotovitve komisije.
Zapisnik o odpiranju vlog mora vsebovati:
– naslov, prostor in čas zasedanja komisije;
– imena prisotnih članov komisije;
– imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog;
– ugotovitve o popolnosti vlog;
– navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.
Pri odpiranju vlog ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

21. člen
(ocenjevanje)

Komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu.

22. člen
(višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprošenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Sredstva oziroma pomoč »de minimis« je dejansko dodeljena z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

23. člen
(sklep)

Po prejemu predloga iz 18. člena tega pravilnika, pristojni organ izda sklep, s katerimi odloči o dodelitvi oziroma o ne dodelitvi razpisanih sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od njegove vročitve, pritožba na župana Občine Črenšovci. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev. Župan mora o pritožbi odločiti v 30 dneh od prejema pritožbe.

24. člen
(pogodba)

Za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti se med Občino Črenšovci in prejemnikom sredstev sklene pogodba. Pogodba mora vsebovati:

– navedbo podatkov Občine Črenšovci in prejemnika sredstev;
– namen, za katerega se sredstva dodeljujejo;
– višino dodeljenih sredstev;
– navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;
– razloge za vračilo dodeljenih sredstev;
– način nadzora nad namensko porabo sredstev;
– razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev sklep o dodelitvi sredstev iz 20. člena tega pravilnika ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik sredstev v dvajsetih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

25. člen
(izvedba nadzora)

Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščene osebe.

26. člen
(vračilo sredstev)

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik kršil kakšna

druga določila tega pravilnika ali pogodbe ali so bile ugotovljene druge nepravilnosti, kot so med drugim:

- da prejemnik pomoči projekta ne izvede,
- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave,
- da prejemnik redno ne izplačuje plače in plačuje socialnih prispevkov na novo zaposlenim,
- da je prejemnik pomoči davčni dolžnik.

V primeru kakršne koli ugotovitve nepravilnosti je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila prejemniku.

Prejemnik, ki ustreza kateremukoli kriteriju iz prvega odstavke tega člena izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

V primeru stečaja prejemnika subvencije se terjatev prijavi v stečajni masi.

VI. KONČNE DOLOČBE

27. člen
(strokovna in administrativno-tehnična opravila)

Strokovna in administrativno-tehnična opravila v zvezi z dodeljevanjem sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črenšovci opravlja občinska uprava.

28. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/2020).

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0320-7Ds/2024-8
Datum: 19. 7. 2024

Občina Črenšovci
Vera Markoja, županja